بسم هللا الرحمن الرحيم

**نموذج تقييم األداء الوظيفي لشاغلي الوظائف المؤقتة )105(**

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم الجامعة السعودية االلكترونية

**األول : معلومات عامة**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نتيجة آخر تقدير أداء حصل عليه** | | | | **آخر برنامج تدريبي** | **التخصص** | **آخر مؤهل علمي** |
|  | **تاريخ اإلعداد** |  | **التقدير** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | |
| **المدينة** | **المنطقة** | **الشعبة** | **االدارة** | **الجهاز** |
|  |  |  |  |  |
| **االسم رباعيا˝ مسمى الوظيفة المرتبة الرقم تاريخ شغلها بداية الخدمة** | | | | | |

إنجازات الموظف :

...................................................................................

...................................................................................

...................................................................................

مهام الموظف :

............................................................................

............................................................................

............................................................................

**الثاني : عناصر التقويم**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الدرجة التي حصل عليها** | **التقدير** | | | | | | **عناصر التقويم** |
| **ممتاز** | **جيد جدا˝** | | **جيد** | **مرضي** | **غير مرضي** |
| **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
|  |  |  |  |  |  |  | **مستوى أداء العمل** |
|  |  |  |  |  |  |  | **المحافظة على أوقات الدوام** |
|  |  |  |  |  |  |  | **تبقل التوجيه** |
|  |  |  |  |  |  |  | **التعامل مع : /1 الرؤساء** |
|  |  |  |  |  |  |  | **/2 الزمالء** |
|  |  |  |  |  |  |  | **/3 المراجعين** |
|  | **المجموع** | | | | | | |

|  |
| --- |
| **مقدار التحسن الذي طرأ منذ آخر تقرير** |
| **جيد**  **متوسط**  **ضعيف** |
| **التوصيات العامة ( مدى االحتياج )** |
| ......................................................................................................................................  ......................................................................................................................................  ......................................................................................................................................  ......................................................................................................................................  ......................................................................................................................................  ......................................................................................................................................  ...................................................................................................................................... |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **التقدير النهائي** | **من - إلى** | **الدرجة النهائية للتقييم** | |
|  | **36-31** | **الذي يحصل على مجموع الدرجات** | **ممتاز** |
|  | **30-25** | **الذي يحصل على مجموع الدرجات** | **جيد جدا˝ )5(** |
|  | **24-19** | **الذي يحصل على مجموع الدرجات** | **جيد جدا˝ )4(** |
|  | **18-13** | **الذي يحصل على مجموع الدرجات** | **جيد** |
|  | **12-7** | **الذي يحصل على مجموع الدرجات** | **مرضي** |
|  | **6 فأقل** | **الذي يحصل على مجموع الدرجات** | **غير مرضي** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **/**  **/** | **/**  **/** | **التاريخ**  **التاريخ** |  | **توقيعه :**  **توقيعه :** |  | **المدير المباشر :**  **المدير الفني :** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **مجموع ساعات التأخر:** |  | **عدد أيام الغياب :** |
| **/** | **/** | **التاريخ** |  | **توقيعه :** | **:** | **مدير إدارة المتابعة** |