بسم هللا الرحمن الرحيم

***منوذج تقويم األداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التنفيذية (إدارية)***

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم

الجامعة السعودية االلكترونية

# األول : معلومات عامة

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***املدينة*** | ***املنطقة*** | ***الشعبة*** | ***اإلدارة*** | ***اجلهاز*** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***بداية اخلدمة*** | ***تاريخ شغلها*** | ***الرقم*** | ***املرتبة*** | ***مسمى الوظيفة*** | ***االسم رباعيا*** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***نتيجة آخر تقرير أداء حصل عليه*** | ***آخر برنامج تدرييب*** | ***التخصص*** | ***آخر مؤهل علمي*** |
|  | ***تاريخ اإلعداد*** |  | ***التقدير*** |  |  |  |

***الثالث : جمموع الدرجات والتقدير***

***الدرجة املعطاة***

مع العالقات

الشخصية الصفات

الوظيفي األداء

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***اجملموعالكددلي******(الدرجةالنهائية)*** | ***درجدددددددددددات العدددددالقددددات*** | ***درجاتالصفات الددشددخدصدديددة*** | ***درجات األداء الوظدددديدددفدددي*** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***غريمرضي******(اقل من)60*** | ***مرضي******)69-60(*** | ***جيد******)79-70(*** | ***جيد جدا******)89-80(*** | ***ممتاز******)100-90(*** |
|  |  |  |  |  |

***الرابع : ملحوظات عامة***

……***.***…………………………………………………………………

……***.***…………………………………………………………………

……***.***…………………………………………………………………

……***.***…………………………………………………………………

***التوجيهات والتوصيات العامة لتطوير قدراته (:إن وجدت)***

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| ***مواطن قوة ومواطن ضعف ترى أهمية إضافتها*** |
| ***مواطن القوة : (إ ازات أو نشاطات أخرى يتميز بها ومل تشتمل عليها العناصر السابقة)*** |
| ……***.***………………………………………………………………………***.***………………………………………………………………………***.***………………………………………………………………………***.***………………………………………………………………… |
| ***مواطنالضعف(:جوانبسلبيةيتصفبهاوتؤثرعلىعملهدونأنيكونهناكتكرار للعناصرالسابقة)*** |
| ……***.***………………………………………………………………………***.***………………………………………………………………………***.***………………………………………………………………………***.***………………………………………………………………… |

***التوقيع:***

***االسم:***

***الوظيفة:***

***التاريخ :***

……***.***…………………………………………………………………

……***.***…………………………………………………………………

……***.***…………………………………………………………………

***رأي معد التقرير***

***التوقيع:***

***االسم:***

***الوظيفة:***

***التاريخ :***

……***.***…………………………………………………………………

……***.***…………………………………………………………………

……***.***…………………………………………………………………

***ملحوظات معتمد التقرير***

التنفيذية(اإلدارية1426/01()هد)

# الثاني : عناصر التقويم

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***احلداألعلى للدرجات*** | ***العنصر*** | ***الفئة*** |
| ب | أ |
|  | ***6*** | ***القدرة على تطوير أساليب العمل*** | أ |
|  | ***6*** | ***القدرة على تدريب غريه من العاملني*** | أ |
| ***7*** | ***7*** | ***القددددرة علدددى مديدددد متطلبدددات إ ددداز العمدددل*** | ***أ ب*** |
| ***6*** | ***7*** | ***املهارة يف التنفيذ*** | ***أ ب*** |
| ***6*** | ***6*** | ***القدرة علىتحديدخطوات العمل والربنامج الزمين*** | ***أ ب*** |
| ***7*** | ***6*** | ***احملافظة على أوقات العمل*** | ***أ ب*** |
| ***5*** | ***5*** | ***القدرة على التغلب على صعوبات العمل*** | ***أ ب*** |
| ***4*** | ***4*** | ***املعرفة باألسس واملفاهيم الفنية املتعلقة بالعمل*** | ***أ ب*** |
| ***4*** | ***4*** | ***املعرفة بنظم العمل وإجراءاته*** | ***أ ب*** |
| ***3*** | ***4*** | ***املتابعة ملا يستجد يف جمال العمل*** | ***أ ب*** |
| ***3*** | ***4*** | ***املشاركة الفعالة يف االجتماعات*** | ***أ ب*** |
| ***3*** | ***4*** | ***القدرة على إقامة اتصاالت عمل فعالة مع اآلخرين*** | ***أ ب*** |
| ***4*** | ***3*** | ***إمكانية ممل مسئوليات أعلى*** | ***أ ب*** |
| ***3*** | ***3*** | ***املعرفة بأهداف ومهام اجلهاز*** | ***أ ب*** |
| ***3*** | ***3*** | ***تقديم األفكار واملقرتحات*** | ***أ ب*** |
| ***7*** |  | ***إ از العمل يف الوقت احملدد*** | ب |
| ***7*** |  | ***القدرة على املراجعة والتدقيق*** | ب |
| ***72*** | ***72*** | ***اجملموع*** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***3*** | ***4*** | ***القدرة على احلوار وعرض الرأي*** | ***أ ب*** |
| ***4*** | ***4*** | ***تقدير املسئولية*** | ***أ ب*** |
| ***4*** | ***4*** | ***حسن التصرف*** | ***أ ب*** |
| ***4*** | ***4*** | ***تقبل التوجيهات واالستعداد لتنفيذها*** | ***أ ب*** |
| ***4*** | ***3*** | ***االهتمام باملظهر*** | ***أ ب*** |
| ***19*** | ***19*** | ***اجملموع*** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***3*** | ***3*** | ***الرؤساء*** | ***أ ب*** |
| ***3*** | ***3*** | ***الزمالء*** | ***أ ب*** |
| ***3*** | ***3*** | ***املراجعني*** | ***أ ب*** |
| ***9*** | ***9*** | ***اجملموع*** |  |

فئة (ا) ختص املوظفني شاغلي املراتب )13-11( فئة (ب) ختص املوظفني شاغلي املراتب العاشرة فما دون