

## استمارة بيان حالة وظيفية قطاع خاص

### أولاً: بيانات المرشح:

- اسم المرشح بالكامل:
- تاريخ وجهاة الميلاد:
- جهة العمل:
- الوظيفة الحالية "مع توضيح تاريخ التعيين بها":

### ثانياً: تخصص المنحة (التخصص المطلوب لإجراء المقابلة الشخصية):

■

### ثالثاً: المؤهلات الحاصل عليها وتاريخها وتقديراتها:

- المؤهل الجامعي:
- تاريخ الحصول عليه:
- التخصص العام:
- تخصص الماجستير الحاصل عليه:
- تاريخ الحصول على درجة الماجستير:
- تخصص الدكتوراه الحاصل عليها:
- تاريخ الحصول على درجة الدكتوراه:

### رابعاً: التدرج الوظيفي "مع توضيح تاريخ التعيين بكل درجة وظيفية":

-  
-  
-  
-  
-  
-  
-

- الجزاءات:
- الإعارات:
- البعثات أو منح التي حصل عليها:
- الاجازات الخاصة أو الاجازات الدراسية أو اجازات المرافقة لبعثة تعليمية:

- المستوى اللغوي الحاصل عليه:
- الموقف من التجنيد:
- الحالة الاجتماعية:
- البريد الإلكتروني:
- الهاتف المحمول:
- تليفون العمل: