

نموذج طلب اجازة زواج

سيادة المدير المحترم /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته أما بعد :

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على طلب إجازتي لمدة أسبوعين ابتداء من يوم
...../...../..... إلى يوم/..... وذلك بمناسبة زواجي.

وأتقدم لكم بالخطاب متمنيا شرف حضوركم معي في هذا اليوم المبارك في يوم
...../...../..... أنت وزملائي الكرام ،

وتفضلو مني وافر الاحترام

مقدم الطلب/..... رقم الجوال /.....العنوان

.....//.....الإيميل

التوقيع :

التاريخ : / /