[نموذج شكوى رسمية](https://albanknote.com/employee-complaint-letter-template)

إلى السيد …………..

شكوى تقديم اهانة وسب وقذف ضد الموظف …………..

أتقدم إلى سيادتكم بالتقدم بشكوى ضد أحد الزملاء الموظفين ، في مؤسسة ………………، اسم الموظف…………. ، حيث أن هذا الشخص قام بإهانتي أمام العاملين ، ورواد المكان من المواطنين  ، وقام بالإساءة إلى شخصي بالسب بألفاظ نابية ، وشهد على الموقف شاهد عيان …………، موظف في قسم ………….. ، ولم أرد عليه إساءته.

ومن هنا أتقدم إلى سيادتكم بشكوى إدارية ، مطالبا بالتحقيق في الحادث لاسترداد حقي ، وفق النصوص التأديبية القانونية في العمل ، ووفق النصوص التأديبية في لوائح العمل والمؤسسة.

تفضلوا بقبول وافر الاحترام

مقدمة إليكم من ………….

التوقيع ….

التاريخ……………